



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



1° ISTITUTO COMPRENSIVO V. ALFIERI

Via Gambardella, 13 bis 80058 - Torre Annunziata (NA)
Tel. 0818611768 – Fax 0818623027 – C.M. NAIC8BG001
C.F. 82009190636 – Codice Univoco: UFU7AF
e-mail: naic8bg001@istruzione.gov.it -
naic8bg001@istruzione.pec.it
Sito web: www.comprensivoalfieri.edu.it



MIUR - U.S.R.
per la Campania
Direzione Generale



Polo
Qualità
di Napoli

Prot. n. 2142/VI

Torre Annunziata, 13/04/2022

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-607

CUP: F49J21011050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 07/10/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

VISTE la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1069765;

VISTA l'approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-607**, protocollo n. 356 del 17/12/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTO il Decreto prot. n.2137/VI del 13/04/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il piano finanziario del progetto;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

CONSIDERATA la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

CHIEDE

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurricolare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell'<I.C. V.ALFIERI>.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'I.C. "VITTORIO ALFIERI" – Via CARAVELLI, – 80058– TORRE ANNUNZIATA(NA)** entro e non oltre le **ore 24:00 del 20/04/2022** via PEO a: NAIC8BG001@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione **"Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-607"**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 9 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web www.comprensivoalfieri.it l'individuazione del candidato.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: novembre 2021 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Scolastico

La Dirigente

Prof.ssa Rosalba Robello
*firma autografa omessa ai sensi
del art. 3, D.Lgs. 39/93*