

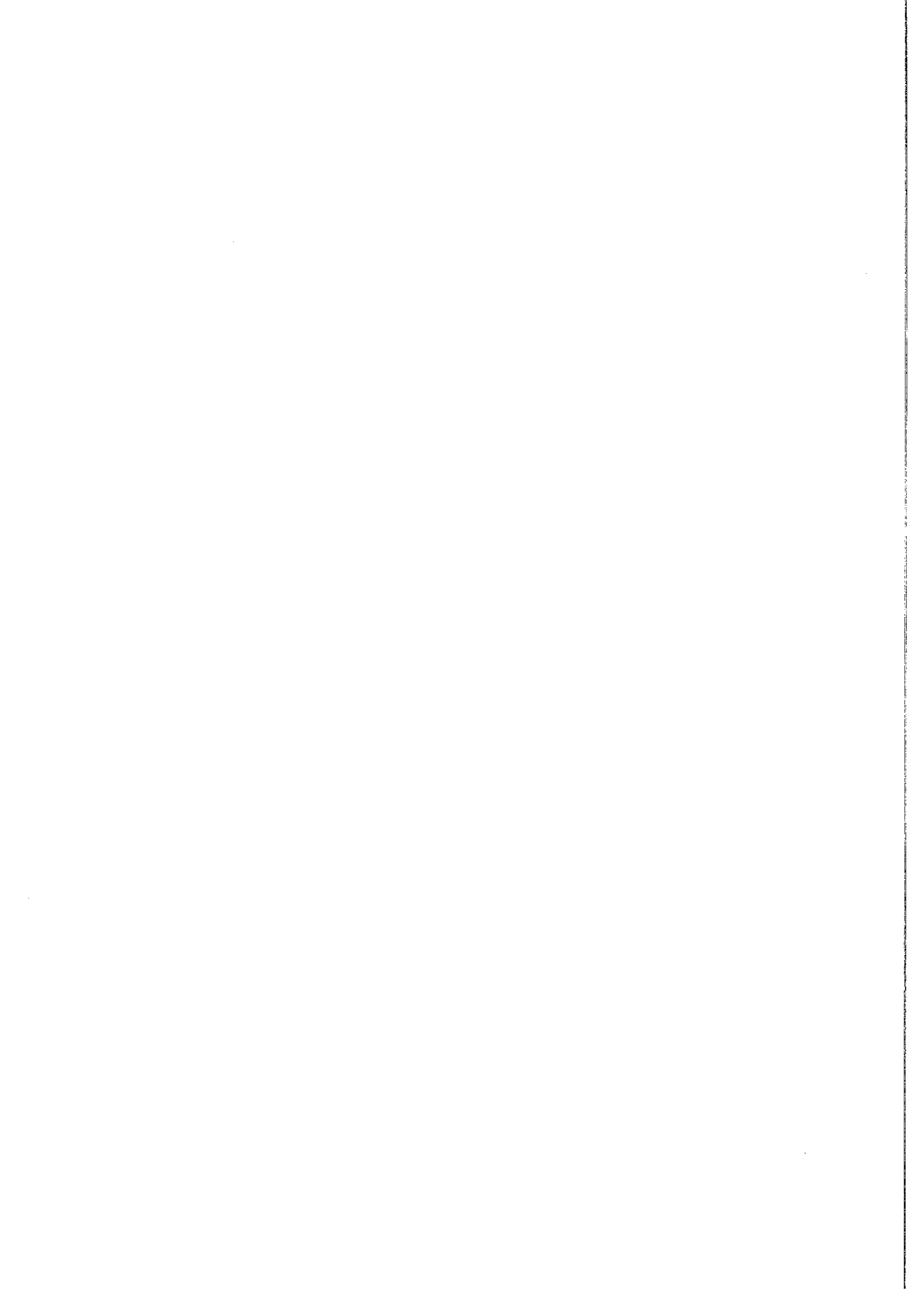
CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

3° Dipartimento
Servizio Pubblica Istruzione

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2016/2017 - MENU' MENSILE -

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|--|
| 1 SETTIMANA | LUNEDI Pasta al pomodoro Frittata Verdura cotta e/o cruda | MARTEDI Pasta all'ortolana Cotoletta di tacchino o tocchetti di tacchino impanati Verdura cotta o cruda | MERCOLEDI Risotto alla zucca Mozzarella Verdura cotta o cruda | GIOVEDI Pasta e fagioli Crocchette di pesce o Bastoncini di merluzzo Verdura cotta e/o cruda | VENERDI Pasta e patate Prosciutto cotto Verdura cotta e/o cruda |
| 2 SETTIMANA | LUNEDI Pasta con zucchine Pollo al rosmarino Verdura cotta e/o cruda | MARTEDI Pasta al sugo *(gnocchetti sardi) Polpettine di carne al sugo Verdura cotta e/o cruda | MERCOLEDI Crema di ceci con pasta* Formaggio Verdura cotta e/o cruda | GIOVEDI Pasta al pomodoro Sfornatino di patate (tuova e patate) | VENERDI Risotto al parmigiano Cuori di merluzzo al pomodoro Pura di patate |
| 3 SETTIMANA | LUNEDI Pasta e zucca Cotoletta di tacchino o tocchetti di tacchino al forno. Pisellini | MARTEDI Pasta con lenticchie Bastoncini di merluzzo Verdura cotta e/o cruda | MERCOLEDI Pasta al pomodoro Polpettine al sugo Verdura cotta e/o cruda | GIOVEDI Riso con patate Mozzarella Verdura cotta e/o cruda | VENERDI Passato di verdure con pasta Petto di pollo a forno Patate al forno |
| 4 SETTIMANA | LUNEDI Pasta con piselli Prosciutto cotto Verdura cotta e/o cruda | MARTEDI Risotto al pomodoro Platessa all'olio Verdura cotta e/o cruda | MERCOLEDI Pasta con zucchine Pollo al rosmarino al forno Verdura cotta e/o cruda | GIOVEDI Pasta al pomodoro Polpettine al sugo Verdura cotta e/o cruda | VENERDI Pizza al pomodoro Mozzarella Verdura cotta Macedonia frutta fresca |

* previsti formati di pasta differenti per la primaria, secondaria e docenti
Tutti i giorni frutta fresca di stagione





CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

Area III

Servizio Pubblica Istruzione

Prot.n.80/P.I.
del 28.03.2017

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
1°,2° e 3° Istituto Comprensivo
2° e 4° Circolo didattico

Città

Oggetto: servizio di refezione –Anno scolastico 2016/2017

Questa A.C., a seguito di regolare gara, ha provveduto ad appaltare il servizio di Refezione Scolastica, presso il Centro di Cottura Comunale di Via Capuozzo, per un periodo di 3 anni.

L'appalto è stato aggiudicato alla GLOBAL SERVICE S.r.l., con sede in Napoli alla Via Foria n.136

Il servizio sarà attivato mercoledì 19 aprile p.v. e pertanto, per poter usufruire dello stesso, fin dal primo giorno, è necessario che le istanze di adesione, corredate di ISEE e delle ricevute di versamento, pervengano a questo Ufficio entro il 14 aprile.

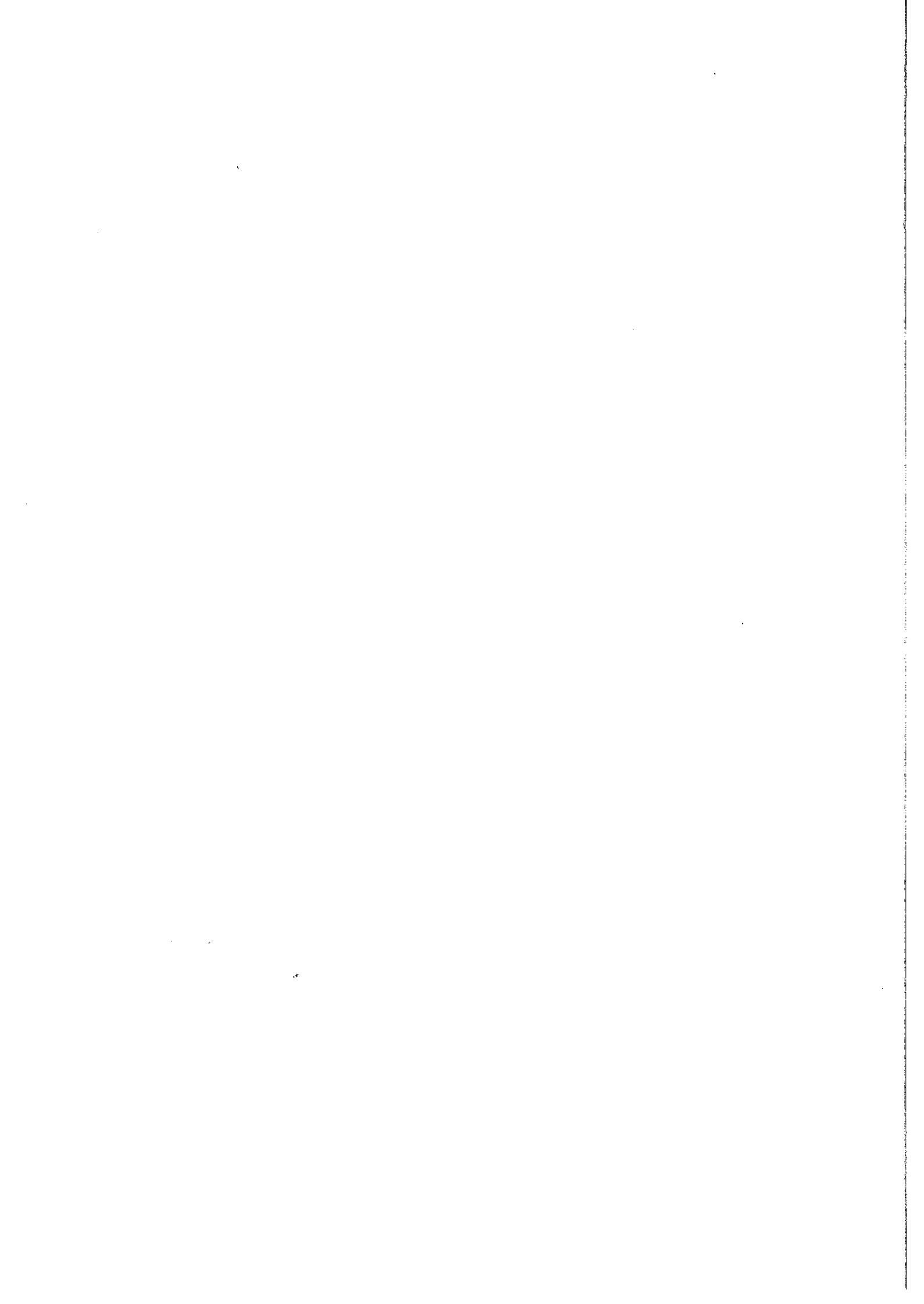
Pertanto, nel trasmettere, in allegato, le modalità di erogazione del servizio e la tabella dei pasti, si invitano le SS.LL. a disporre il ritiro, presso quest'Ufficio, dei modelli di domanda e dell'informativa per i genitori, con l'invito a promuovere ogni più idonea iniziativa per la loro diffusione tra gli insegnanti e i genitori degli alunni.

Nel rimanere a disposizione per ogni ulteriore informazione, si ringrazia fin d'ora per collaborazione e la disponibilità che codeste Istituzioni scolastiche vorranno assicurare

Distinti saluti

Il Responsabile
Dott. Enrico Caposeta







CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2016/17 - **Modalità di erogazione**

1. Utenti

Possono usufruire del servizio di refezione scolastica:

- a) i bambini che frequentano la scuola d'infanzia e primaria;
- b) gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado, frequentanti classi per le quali è prevista la continuazione dell'attività didattica nel pomeriggio;
- c) il personale scolastico, avente diritto alla fruizione gratuita della mensa, così individuato:
 - nella scuola d'infanzia, l'insegnante in servizio in ciascuna sezione durante la refezione, ovvero, in caso di doppio insegnante, anche il secondo insegnante presente durante il servizio mensa;
 - nella scuola primaria gli insegnanti assegnati al tempo pieno e quelli che svolgono un orario settimanale delle attività didattiche con rientri pomeridiani ;
 - nella scuola secondaria di 1° grado i docenti in servizio nelle classi a tempo prolungato;
 - il personale ATA che collabora al servizio mensa

2. Adesione al servizio

Per l'adesione al servizio i genitori o tutori degli alunni interessati sono tenuti a presentare formale domanda, utilizzando l'apposito modello in distribuzione presso le scuole, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito istituzionale del comune : www.comune.torreannunziata.na.it (Servizio Pubblica Istruzione).

La domanda, compilata in ogni sua parte e corredata di ricevuta di versamento di conto corrente postale e di attestazione ISEE 2017, va consegnata direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione. Devono inoltrare domanda anche coloro che hanno già usufruito del servizio nello scorso anno.

Nell'ipotesi di iscrizione al servizio di più figli, anche frequentanti scuole diverse, il genitore o chi ne fa le veci dovrà presentare una sola domanda cumulativa.

3. Tariffe e riduzioni

Per poter usufruire della mensa, il genitore o tutore dell'alunno deve corrispondere una quota pasto come contribuzione al costo del servizio, secondo l'appartenenza alle fasce ISEE di seguito riportate, approvate con deliberazione di G.M. n. 90 del 6/05/2016:

QUOTE CONTRIBUTIVE PER SINGOLO PASTO

| FASCIA | ISEE | TARIFFA INTERA | | | TARIFFA SCONTATA DEL 25 % | | | TARIFFA SCONTATA DEL 50 % | | |
|--------------------|----------------------------|----------------|------------|--------|---------------------------|------------|---------|---------------------------|------------|--------|
| | | S.infanzia | S.primaria | S.sec | S.infanzia | S.primaria | S.sec | S.infanzia | S.primaria | S.sec |
| 1^fascia agevolata | da € 0 a € 3.000 | € 0,90 | € 0,95 | € 1,00 | € 0,675 | € 0,7125 | € 0,75 | € 0,45 | € 0,475 | € 0,50 |
| 2^fascia agevolata | da € 3.000,01 a € 7.000 | € 1,30 | € 1,40 | € 1,60 | € 0,975 | € 1,05 | € 1,20 | € 0,65 | € 0,70 | € 0,80 |
| 3^fascia agevolata | da € 7000,01 a € 10.633 | € 1,80 | € 2,00 | € 2,10 | € 1,35 | € 1,50 | € 1,575 | € 0,90 | € 1,00 | € 1,05 |
| Ordinaria | Superiore a € 10.633 | € 2,80 | € 3,00 | € 3,10 | € 2,10 | € 2,25 | € 2,325 | € 1,40 | € 1,50 | € 1,55 |

Nel caso in cui più figli, appartenenti allo stesso nucleo familiare, usufruiscano del servizio, le tariffe sono ridotte del 25% per il 2° figlio e del 50% dal 3° figlio in poi (anche frequentanti scuole diverse). Le famiglie, in prima fascia agevolata, sono esentate dal pagamento per i figli successivi al primo.

Chi non presenta l'attestazione ISEE non può beneficiare delle tariffe agevolate e quindi sarà collocato d'ufficio nella fascia di contribuzione ordinaria.

4. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota contributiva deve essere effettuato mediante versamento su cc postale n.75707125 intestato a Comune di Torre Annunziata - Serv.Tesoreria - Causale: mensa scolastica anno 2016/2017, da eseguire presso gli sportelli postali o tramite banche e/o società autorizzate o canali telematici. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere consegnata all'ufficio Pubblica Istruzione oppure inviata a mezzo fax al n. 0815358301 o via e-mail all'indirizzo torreformatore@libero.it. Il versamento può essere di qualsiasi importo. Gli utenti che hanno già usufruito del servizio hanno disponibile l'eventuale credito residuo.

5. Prenotazione e disdetta pasto

La prenotazione del pasto avviene con procedura informatica. Alla ricezione della domanda, il personale dell'ufficio pubblica istruzione provvederà a registrarla e a ricaricare l'importo versato. All'accettazione della domanda verranno comunicate, mediante una e-mail e un SMS, le credenziali assegnate ad ogni utente per l'accesso all'area riservata, per la verifica della propria posizione e per lo svolgimento delle operazioni di prenotazione via Web sul sito www.telemoney.it.

Il pasto viene prenotato, tutti i giorni, automaticamente dal sistema. Il genitore, dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 9:00 del giorno di fruizione del servizio, è tenuto a segnalare esclusivamente l'eventuale disdetta del pasto. Le disdette pervenute oltre detto orario non saranno prese in carico ed al genitore sarà addebitato il costo del pasto. La disdetta del pasto può avvenire secondo due modalità:

- 1) con una chiamata telefonica senza risposta (nessun costo per il numero chiamante) al Centro Servizi di TELEMONEY, effettuata dal numero indicato nella domanda di adesione, ai numeri:

| | |
|-----------|---------------|
| 1° Figlio | 089.842.392.1 |
| 2° Figlio | 089.842.392.2 |
| 3° Figlio | 089.842.392.3 |

- 2) accedendo al portale web www.telemoney.it con le credenziali di accesso (login, Password e codice di sicurezza) che il genitore riceverà all'accettazione della domanda, sia via e-mail che via SMS.

Con le stesse modalità, il genitore può richiedere la variazione di menù da PASTO NORMALE a PASTO BIANCO, sempre dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 9:00 del giorno di erogazione del servizio.

I numeri dedicati alla variazione del pasto sono:

Pasto bianco

| | |
|-----------|---------------|
| 1° Figlio | 089.842.393.1 |
| 2° Figlio | 089.842.393.2 |
| 3° Figlio | 089.842.393.3 |

Di volta in volta sarà detratto il costo del pasto dal credito disponibile prepagato. All'approssimarsi dell'esaurimento del credito residuo disponibile, l'utente riceverà un SMS e/o un'e-mail di segnalazione in modo da provvedere in tempo ad effettuare una nuova ricarica. Il sistema non consente di usufruire del servizio, se l'utente non dispone di un credito di spesa, pertanto sarà cura dello stesso provvedere ad effettuare le ricariche in tempo utile, per evitare la mancata erogazione del servizio.

La segreteria della scuola via Web sul sito www.telemoney.it, utilizzando le credenziali già in uso, provvederà ad annullare la prenotazione del personale scolastico assente.

6. Modalità organizzative

Il servizio di refezione verrà effettuato dalla ditta "GLOBAL SERVICE S.r.l." che provvederà:

- a) alla fornitura e distribuzione delle pietanze previste dalle tabelle allegate al Capitolato d'appalto, fino al refettorio, o comunque direttamente nelle aule di ciascun edificio scolastico;

- b) alla sanificazione dei tavoli nei refettori, dei banchi nelle aule e alla pulizia dei locali (solo refettori);
- c) ad apparecchiare le superfici di consumo e a distribuire i pasti mediante sporzionamento;
- d) allo sbarazzo dei rifiuti, nel rispetto delle disposizioni relative alla raccolta differenziata;
- e) alla fornitura, per ogni pasto, di piatti, bicchiere, posate, tovagliolo e tovaglietta, tutti monouso, e di acqua minerale (successivamente sarà assegnato ad ogni utente il Kit pluriuso)
- f) alla fornitura di cestini freddi, in occasione di gite scolastiche;

La ditta, giornalmente, consegnerà, a rotazione, alle scuole interessate, cinque pasti completi gratuiti, destinati all'assaggio, per poter verificare la bontà degli stessi.

Il servizio osserverà il calendario scolastico e sarà erogato alla scuola d'infanzia dal lunedì al venerdì, alla scuola primaria e, alla scuola secondaria, nei giorni richiesti.

Eventuali sospensioni, anche parziali, del servizio di ristorazione, non previste dal calendario, dovranno essere comunicate, per iscritto, con un preavviso di almeno 24 ore, dai dirigenti scolastici o dai delegati, al Servizio Pubblica Istruzione - tel. 0815358311, telefax 0815358301, e-mail torreformazione@libero.it, mariagraziacecco@pec.comune.torreannunziata.na.it ed alla ditta fornitrice tel.0815203514, e-mail infoglobalservice10@libero.it. In caso di mancata o ritardata comunicazione, i pasti eventualmente approntati, saranno addebitati alla scuola.

7. Menù.

All'inizio del servizio di refezione, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a distribuire, tramite le scuole, il menù.

Nel caso di patologie, comprovate da certificazione rilasciata dall' U.O.M.I., con data non anteriore a giorni 30, è possibile chiedere, al momento della richiesta di iscrizione, una dieta speciale personalizzata. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dalla ditta fornitrice.

8. Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche

Per l'attivazione del servizio le scuole provvederanno a dare ampia diffusione delle modalità di erogazione del servizio.

I dirigenti scolastici nomineranno, per ogni plesso scolastico, un responsabile e un sostituto, che provvederà :

- a) a ricevere i pasti e a firmare le relative ricevute (eventuali variazioni e relative correzioni del numero dei pasti consegnati dovranno essere riportate contemporaneamente sull'originale e sulla copia della ricevuta e convalidate dalle firme del responsabile della scuola e dell'incaricato della ditta). Le copie di dette ricevute dovranno essere inviate alle direzioni didattiche o presidenze di appartenenza.
- b) a comunicare, nei tempi e nei modi stabiliti al punto n.6, l'eventuale sospensione del servizio.

I Dirigenti Scolastici dovranno fornire l'elenco nominativo del personale scolastico avente diritto alla fruizione gratuita della mensa, distinto per plesso, e il sito di posta elettronica. Entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo a quello di erogazione del servizio, le segreterie provvederanno ad inviare al Servizio Pubblica Istruzione le bolle di consegna.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione - tel. 0815358311

Torre Annunziata 28.03. 2017

Il Responsabile
D^g Enrico Capossela

