



1° ISTITUTO COMPRENSIVO V. ALFIERI

Via Gambardella, 13 bis 80058 -Torre Annunziata (NA)
Tel. 0818611768 – Fax 0818623027 – C.M. NAIC8BG001
C.F. 82009190636 – Codice Univoco: UFU7AF
e-mail: naic8bg001@istruzione.it –
naic8bg001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivo.alfieri.it



MIUR - U.S.R.
per la Campania
Direzione Generale



Polo
Qualità
di Napoli

DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16 settembre 2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Politiche Sociali, Ministero Sviluppo economico, Ministero della Salute, OO.SS., Parti Datoriali, Rete Imprese, Cooperative e Federdistribuzione di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra M.d.I. e OO.SS. teso a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/11/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto 20/12/2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente **“Regolamento di Istituto aggiornato con le misure di prevenzione e contenimento della emergenza sanitaria da Covid- 19 per l'anno scolastico 2020/2021”**.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

- a. Il presente *“Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19”*, da adesso in avanti definito *“Regolamento”*, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale non docente.
- b. Il *Regolamento* è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa che introducono criteri organizzativi specifici, quali il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, la formazione di gruppi di apprendimento autonomi in base alla capienza delle aule, la massima limitazione possibile degli spostamenti negli spazi chiusi, la turnazione nell'uso degli spazi comuni, la disinfezione delle superfici nei cambi di turno, lo scaglionamento negli ingressi, il divieto di ingresso a persone diverse da alunni e personale tranne che nei casi autorizzati.
- c. Il *Regolamento* ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.
- d. La mancata osservanza del *Regolamento* attiva procedure disciplinari per il personale e per gli alunni.

Art. 2 - Diritto all'informazione

- a. Il sito dell'IC rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.
- b. Il presente *“Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19”* viene pubblicato sul sito sia nella Home Page, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.
- c. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in eventuale regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il Piano delle Attività delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché si:
 1. effettuino, a fine giornata, la pulizia approfondita dei locali e delle attrezzature, indossando i dpi e con i detersivi forniti, in particolare di: maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, tastiera di ogni fotocopiatrice, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata
 2. che nei servizi igienici la pulizia approfondita sia effettuata almeno due volte al giorno e nei bagni utilizzati da utenti terzi qualificati dopo ogni utilizzo
 3. che l'accesso ai servizi avvenga in maniera ordinata e disciplinata, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al

- momento della fruizione dei servizi igienici. L'accesso ai servizi igienici deve avvenire con la mascherina. Si raccomanda di sollecitare un accurato lavaggio e disinfezione delle mani;
4. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, con particolare attenzione ai bagni, ponendo particolare attenzione allo scaglionamento degli ingressi, come anche per gli altri locali;
 5. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, le superfici di maggior contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli e banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.) comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 6. garantisca l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 7. vigilino gli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, si compili l'apposito Registro e si chieda la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 8. si rispetti il *Regolamento* e se ne chieda il rispetto a tutti coloro che entrano nella scuola, segnalando tempestivamente le eventuali condotte irregolari ai Referenti di Plesso, i quali si adopereranno affinché si evitino nell'immediato condotte che possano aumentare il rischio di contagio e signaleranno il caso alla Dirigente scolastica per le conseguenti determinazioni.

Art. 3 – Glossario

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente *Regolamento* si chiarisce quanto segue:

- a. Per “pulizia” si intendono le attività di pulizia, i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b. Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico);
- c. Per “contagio” si intende quella condizione per la quale il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta, nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato costituiscono un rischio di esposizione al coronavirus;
- d. Per “sintomi” riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, si intendono temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e. Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi. Il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f. Per “quarantena” si intende un periodo di giorni 14 di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive senza saperlo.
- g. Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di giorni 14 di isolamento e osservazione utilizzato

per separare le persone affette dalla malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole comuni

- a. Tutti i componenti della comunità scolastica (personale, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici e pertinenze della scuola sono obbligati a:
 1. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti.
 2. Non portare le mani al viso.
 3. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro.
 4. Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
 5. Disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi indicate nella segnaletica prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
- b. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare, per almeno 5 minuti ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- c. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un soggetto esterno, che abbia avuto accesso alla scuola negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola è tenuta a collaborare, con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda Sanitaria, al monitoraggio basato sul tracciamento dei “contatti stretti”, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- d. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, e consente di evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Procedure generali di sicurezza

- a. Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- b. Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- c. A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- d. I Fiduciari di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

Art. 6 - Informazioni per i lavoratori

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari). In particolare, le informazioni riguardano:

- a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- c. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- e. l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Art. 7 - Accesso a scuola

- a. La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa)
- b. Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ;
- c. Indossare la mascherina (al di sotto dei 6 anni e se la tollera), salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- d. qualora non sia possibile garantire la distanza interpersonale di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, ogni lavoratore / allievo deve indossare la mascherina, fornita dal Dirigente scolastico
- e. l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza
- f. qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione
- g. ogni alunno, docente, operatore e utente è tenuto a disinfettarsi le mani servendosi degli appositi dispenser posti in ciascun aula e agli ingressi dei locali dell'Istituto;
- h. ogni utente, prima dell'accesso ai locali scolastici, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai locali stessi.

Il controllo sarà effettuato senza registrare alcun dato, in modo da garantire la privacy dei controllati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Nelle more di un'eventuale acquisizione di specifici strumenti di misurazione della temperatura corporea, ai lavoratori/utenti potrà essere richiesta la sottoscrizione di specifica autocertificazione prima dell'accesso ai locali scolastici;

- i. Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.
- j. Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- k. Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei due plessi scolastici afferenti all'IC, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- l. In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso.
- m. Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali alla DVA e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno eccezionalmente accedere previo appuntamento, tramite richiesta all'indirizzo e-mail naic8bg001@istruzione.it. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro, disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina; all'ingresso potrà essere verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.
- n. Ogni utente, prima dell'accesso ai locali scolastici, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai locali stessi. Il controllo sarà effettuato senza registrare alcun dato, in modo da garantire la privacy dei controllati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Nelle more di un'eventuale acquisizione di specifici strumenti di misurazione della temperatura corporea, ai lavoratori/utenti potrà essere richiesta la sottoscrizione di specifica autocertificazione prima dell'accesso ai locali scolastici. Le dichiarazioni saranno trattate ai sensi della disciplina della privacy vigente e per la durata della conservazione dei dati si farà riferimento al temine dello stato d'emergenza, come da dichiarazione del Governo.
- o. Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro), dopo ciascun utilizzo.
- p. L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule.
- q. Ogni lavoratore incaricato riferirà al DS o al Preposto ogni comportamento difforme verificatosi.

Art. 8 - Misure per il personale

- a. Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e altri dispositivi di protezione. La consegna periodica dei citati dispositivi è affidata al DSGA per il personale ATA e ai Coordinatori Fiduciari di Plesso per il Personale docente e, eventualmente, per gli alunni. Agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e di sostegno, oltre alle mascherine chirurgiche, vengono

forniti guanti monouso e visiere. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.). Dopo l'uso, i dpi monouso vanno smaltiti come rifiuti indifferenziati (come indicato nell'Ordinanza del Presidenza della Regione Campania n.39 del 25 aprile 2020, Allegato 1). In caso di sospetto di contaminazione devono essere dismessi come "materiale potenzialmente infetto" (come indicato nell'Ordinanza del Presidenza della Regione Campania n.39 del 25 aprile 2020, Allegato 1):

1. terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica)
 2. conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti;
 3. ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.
- b. Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- c. Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- d. Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

Art. 9 - Pulizia e sanificazione

- a. I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi almeno due volte al giorno e ad ogni utilizzo qualora il servizio igienico dedicato venga utilizzato da utenti esterni qualificati e comunque dopo ogni intervallo nella didattica. I Collaboratori Scolastici vigileranno sull'accesso contingentato ai servizi igienici da parte degli alunni. Dopo l'uso, i dpi monouso devono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati.
- E' pertanto programmato di:
1. assicurare *quotidianamente* le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020, in particolare i collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata;
 2. utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
 3. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengono sottoposti a pulizia *almeno due volte al giorno*, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 4. sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- b. Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- c. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e

sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e successivo documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020; nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

Art. 10 - Attività a scuola

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l’insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

- a. Il personale insegnante ed educativo avrà cura di:
 1. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
 2. vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell’infanzia);
 3. vigilare sull’uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
 4. vigilare, per la scuola dell’infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- b. Il personale amministrativo eviterà di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- c. Personale tecnico, se previsto:
 1. vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
 2. effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.
- d. Il personale ausiliario è tenuto a:
 1. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
 2. vigilare sull’uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
 3. sorvegliare che non si creino assembramenti nei vari locali, vigilando sugli scaglionamenti degli ingressi;
 4. vigilare che venga contingentato l’uso dei bagni;
 5. effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l’Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
 6. Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l’uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.
- e. Le famiglie e gli allievi sono tenuti a:
 1. indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
 2. non modificare la disposizione dei banchi all’interno delle aule didattiche;

3. al lavaggio e disinfezione frequente delle mani.
4. La famiglia è tenuta a comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio/a ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
5. I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), vista la circolare MS n. 5443 del 22/2/2020, possono essere gestiti come di consueto. E' preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Art. 11 – Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

- a. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del *Regolamento* e del *Patto Educativo di Corresponsabilità*, e sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
- b. Per l'Anno Scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori, tranne casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta della famiglia, del Dirigente scolastico o dell'insegnante. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente. Solo per motivi particolarmente gravi è possibile chiedere via mail un appuntamento individuale in presenza direttamente all'insegnante.
- c. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale: 800 90 96 99.
- d. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 12 - Insorgenza di febbre e sintomi covid all'interno della scuola

- a. Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali;
- b. deve essere immediatamente contattato il Referente Covid-19 di Plesso, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, che viene condotto nel locale individuato per l'accoglienza di soggetti sintomatici.
- c. Il Collaboratore Scolastico in servizio, incaricato di accompagnare il soggetto sintomatico, deve:
 1. indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico comprendente: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, visiera
 2. evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
 3. fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico
 4. prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
 5. far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

- d. si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.
- e. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “*contatti stretti*”.
- f. La persona, al momento dell’isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
- g. Nei casi in cui, nel corso dell’attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), lavarsi accuratamente le mani

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Referente Covid-19 di Plesso segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria dell’IC, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

Art. 13 - Gestione di uno studente sintomatico

- a. Nel caso uno studente mostri sintomi Covid, lo stesso viene dotato di mascherina chirurgica, se superiore a 6 anni di età, e assistito, nel locale dedicato ad accogliere i soggetti sintomatici, da un adulto adeguatamente dotato di mascherina, fino all’arrivo dei genitori, contattati dal referente Covid-19 di plesso;
- b. Si procede all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.
- c. I genitori, muniti di mascherina, portano a casa il/la proprio/a figlio/a e contattano il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale che valuterà se contattare il Dipartimento di Prevenzione che provvederà ad effettuare il test diagnostico;
- d. Nel caso in cui lo studente risultasse affetto da Covid-19:
 - 1. si procede al tracciamento dei contatti stretti;
 - 2. i contatti stretti vengono posti in quarantena per 14 giorni;
 - 3. il Dipartimento di Prevenzione valuta se effettuare il tampone anche agli insegnanti e agli alunni della classe,
 - 4. si procede alla sanificazione straordinaria della struttura scolastica
- e. Nel caso di tampone positivo l’alunno potrà essere riammesso a scuola dopo avvenuta guarigione, attestata da due tamponi negativi, effettuati a distanza di 24 ore l’uno dall’altro.
- f. Nel caso di tampone negativo, l’alunno rimarrà a casa fino a guarigione clinica e può rientrare scuola a seguito di certificato del Pediatra o del Medico di Medicina Generale che attesti che è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Art. 14 - Gestione delle emergenze

PRIMO SOCCORSO

Nell’intervento di primo soccorso su “*caso sospetto da COVID-19*” gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

- a. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'IC;
- b. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
- c. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
- d. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
- e. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
- f. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;
- g. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
- h. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Campania numero verde Coronavirus 800 19 20 20 attivo 24 ore su 24. 800 333 444 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 20
- Emergenza Sanitaria 112/118

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

Art. 15 - Comitato di verifica delle misure anticontagio

- a. È istituito nell'I.C. V. Alfieri di Torre Annunziata il Comitato per l'applicazione e la verifica del Protocollo di regolamentazione, nelle persone del RSPP Ing. Antonio Masiello, del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba Sorrentino, del RLS Prof.ssa Lucia Giugliano, del DSGA Dott. Italo Ferrone, del Medico Competente Dott. Salvatore Annunziata e dei Fiduciari di Plesso, Preposti alla Sicurezza.
- b. Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'ICS, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

Art. 16 - Refezione scolastica

- a. Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Torre Annunziata.
- b. In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, l'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a.s. 2020 | 2021 utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti.
- c. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.
- d. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto.

Art. 17 - Orari di ingresso e uscita degli alunni per l'a.s. 2020 | 2021

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

a. SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1. L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso.
- 2. Ciascun bambino/bambina potrà essere accompagnato da un solo genitore.
- 3. Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule.
- 4. Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.
- 5. Al momento dell'accesso è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.

b. SCUOLA DELL'INFANZIA - ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

- 1. Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata);
- 2. l'accoglienza avviene in apposito spazio all'esterno dell'edificio individuato dal DS insieme al Fiduciario di plesso Preposto alla sicurezza.
- 3. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene in momenti differenti, comunicati alla famiglia tramite mail/vie brevi con l'indicazione del giorno e dell'orario dell'appuntamento.

c. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 1. I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio.
- 2. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dal Fiduciario di Plessi o dal DSGA.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

Art. 18 – Organizzazione scolastica

La disposizione delle suppellettili nelle aule rispetta la configurazione del “distanziamento statico”, in cui il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità prevedere un’area statica dedicata alla “zona dei banchi”. Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro è calcolato dalla posizione seduta al banco dallo studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla “zona cattedra”, nella definizione di layout vale la distanza di 2 metri lineari del docente e l’alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa.

- a. In condizioni di staticità, pertanto da seduti, è possibile che alunni e docenti possano non indossare la mascherina, mentre nelle situazioni di movimento è necessario indossarla.
- b. **Durante le interrogazioni, nella “zona interattiva”, l’alunno può non indossare la mascherina.**
- c. Se necessario, almeno nella fase iniziale dell’anno scolastico e in assenza dei banchi monoposto, è possibile che gli alunni utilizzino il banco biposto, ma dovranno indossare la mascherina anche da seduti.
- d. I servizi educativi dell’infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l’uso di mascherine (gli alunni della scuola dell’infanzia non dovranno indossare la mascherina, come previsto per i minori di 6 anni di età; non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione). Questo è un aspetto che è stato tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. Per tale motivo è stata organizzata una didattica a piccoli gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).
- e. Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall’alunno, è previsto per il personale l’utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti e visiera) oltre la consueta mascherina chirurgica.
- f. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l’utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore indosserà, unitamente alla mascherina, guanti e visiera). Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno/studente o dal medico.
- g. La distanza interpersonale è di due metri per le attività svolte in palestra, durante le quali non è quindi necessario indossare la mascherina.
- h. In corrispondenza degli ingressi e ogni ambiente di lavoro è presente l’igienizzante per le mani.

Art. 19 – Utilizzo degli spazi scolastici

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

a. CORRIDOI

1. L’uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all’interno del plesso. L’intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell’edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all’interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.
2. I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l’orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

b. USO DEGLI SPAZI COMUNI

1. L’accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
2. L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale.

3. Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
4. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.
5. Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: si entra uno per volta, ogni utilizzatore deve sempre indossare la mascherina, bisogna rispettare le precauzioni igieniche previste all'articolo 4, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto all'articolo 9.
6. Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

c. USO DEGLI SPAZI ESTERNI

1. Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo.
2. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

d. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

1. Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.
2. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.
3. L'accesso ai servizi igienici deve avvenire con la mascherina. Si raccomanda un accurato lavaggio e disinfezione delle mani.

e. LABORATORI

1. I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.
2. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno.
3. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.
4. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.
5. Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

f. ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

1. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato dal DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.
 2. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 3. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.
- g. GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI
1. Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.
 2. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.
 3. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.
 4. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.
 - NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli,...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.
 - NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES: se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome.