



## 1° ISTITUTO COMPRENSIVO V. ALFIERI

Via Gambardella, 13 bis 80058 -Torre Annunziata (NA)  
Tel. 0818611768 – Fax 0818623027 – C.M. NAIC8BG001  
C.F. 82009190636 – Codice Univoco: UFU7AF  
e-mail: [naic8bg001@istruzione.it](mailto:naic8bg001@istruzione.it) – [naic8bg001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bg001@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.comprendivoalfieri.it](http://www.comprendivoalfieri.it)



MIUR – U.S.R.  
Per la Campania  
Direzione Generale



Polo  
Qualità  
di Napoli

Prot. n. 2186/4-6  
Data 13/07/18

All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI

**Codice Progetto:** 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-312 LABORATORIO INFANZIA

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-485 AP-PRENDERE

**CUP:** F47I18000110007

**OGGETTO:** Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di REFERENTE per la VALUTAZIONE, REFERENTE di PROGETTO, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
VISTO l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle

capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;  
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la Lettera Prot. n. Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di formale autorizzazione all’avvio delle attività del Progetto, 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-312 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-485 – avviso pubblico Prot. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017;  
VISTA la nota MIUR nota n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell’ambito dei progetti Pon e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e che preliminarmente l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE  
RILEVATA la necessità da impiegare PERSONALE INTERNO per svolgere attività nell’ambito dei progetti a valere sul bando PON in oggetto;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute secondo quanto previsto dall'autorità di gestione

### EMANA

procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, REFERENTE DI PROGETTO, VALUTATORE, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano. Il progetto si articola nei seguenti moduli formativi:

<b>Azioni per la scuola dell’infanzia: Laboratorio Infanzia</b> <b>CODICE: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-312</b>					
Titolo CODICE	Durata	Descrizione	Tempi	Figure richieste	
LITTLE ENGLISH	30 h	Questo laboratorio è pensato come un’avventura, un viaggio alla scoperta di una nuova lingua, che durerà quasi l’intero anno	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo	

		scolastico. Destinatari Bambini di 5 anni		
PROGETT O PSICOMO TRICITA'	30 h	L'attività privilegiata è il gioco psicomotorio e la relazione corporea. Destinatari bambini della scuola materna 3 e 4 anni.	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo

<b>Azioni per la scuola del primo ciclo: Ap-prendere</b> <b>CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA2017-485</b>					
<b>Titolo CODICE</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>tempi</b>	<b>Figure richieste</b>
Laboratorio di giornalismo	30 h	Conoscere e capire i fenomeni e le emergenze della società contemporanea; orientarsi nella realtà culturale locale e nazionale; avvicinarsi al mondo dei mass media (quotidiani, free press, Internet); collaborare per la realizzazione di un fine comune.	20 allievi secondaria di 1° grado classe II	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo
Digital storytelling	30 h	Il digital storytelling è un valido strumento per approcciare un argomento curricolare accrescendo nel frattempo le competenze trasversali, digitali e linguistiche.	20 allievi primaria classe IV	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo
La promozione del pedone	30 h	Il modulo intende recuperare le abilità matematiche attraverso il gioco degli scacchi.	20 allievi secondaria	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo
Matematica in gioco	30 h	Laboratorio di giochi matematici nella scuola primaria	20 allievi primaria Classe V	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo

Easy English	60 h	Corso di lingua inglese finalizzato ad una certificazione B1	20 allievi secondaria classe III	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo
Funny	30 h	Corso di lingua inglese finalizzato ad una certificazione A2	20 allievi primaria classe V	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo
Easy English 2	30 h	Corso di lingua inglese finalizzato ad una certificazione A2	20 allievi secondaria classe II	Da ottobre 2018 a giugno 2019	1 Tutor 1 Tutor aggiuntivo

### **ART. 1 - FIGURE DA SELEZIONARE**

- a. N. 1 REFERENTE per la VALUTAZIONE
- b. N. 1 REFERENTE di PROGETTO
- c. N. 9 TUTOR
- d. N. 9 FIGURE AGGIUNTIVE

Per la realizzazione dei n.9 percorsi formativi previsti nel progetto del Piano integrato "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – nell'ambito dei suddetti moduli formativi.

### **ART. 2–FUNZIONI e COMPITI DELLE FIGURE DA SELEZIONARE**

#### **Compiti del Referente per la Valutazione**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola. È risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola verificando - sia in itinere che ex-post - l'andamento e gli esiti degli interventi, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si definisce la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione; •

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

#### **Compiti del Referente di Progetto**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola. Il Referente, individuato nell'ambito del personale docente della

scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si definisce la seguente articolazione:

- accertamento della coerenza e della completezza dei dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio;
- collaborazione con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura delle operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, delle fasi di iscrizione dei partecipanti, della definizione del programma e del calendario degli incontri, della puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- cura dell'informazione sulle azioni programmate e sui finanziamenti dell'Unione Europea;
- predisposizione di azioni volte a rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- predisposizione di azioni volte a garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- predisposizione di azioni volte a garantire che i partecipanti all'attività siano informati sul fatto che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE;
- inserimento del logo dell'Unione Europea su tutta la documentazione e su ogni altro oggetto attinente alla finalità del progetto ed acquistato con i fondi dello stesso;
- predisposizione di un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto;
- diffusione di informazione sulle attività progettuali e pubblicizzazione delle stesse, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, newsletter, realizzazione grafica di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

### **Compiti dei Tutor**

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo dell'effettuazione di tale operazione anche da parte degli esperti e dei corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura della restituzione dei risultati delle verifiche;
- curadella documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- collaborazione con il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze. I

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

### **Compiti delle Figure Aggiuntive**

Figure con competenze specifiche in campo psico-pedagogico e relazionale e/o in ambito tecnico-professionale in riferimento al modulo formativo richiesto. In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità, in relazione alle caratteristiche del modulo formativo ed in rapporto ai fabbisogni degli alunni destinatari degli interventi, con il compito di favorire il processo di inclusione, instaurando altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo precoce, incrementando nei partecipanti la motivazione allo studio e all'apprendimento.

**Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto.**

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE e TERMINI**

Presentazione delle candidature: gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **13.00 del 27 luglio 2018**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli allegati A1 – B1(modulo domanda Referenti valutazione e di progetto.) e A2-B2 (tabella di autovalutazione titoli /Tutor o F.A) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nell'allegato B1-B2 (tabella autovalutazione titoli) nella opportuna colonna a cura del candidato. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

### **Art.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore **13.00 del 27 luglio 2018** presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo V. Alfieri

**Si potrà presentare la candidatura per il tutoraggio di più moduli indicando un ordine di preferenza. Per l'attribuzione degli incarichi avranno precedenza i docenti dello stesso ordine di scuola ed in servizio nel plesso delle classi destinatarie dell'intervento.**

I tutor assicureranno o la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola

### **Art. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

In caso di domande plurime la commissione di valutazione si riserva di valutare esclusivamente la domanda del candidato con titoli maggiormente attinenti il modulo richiesto.

\*Potrà essere conferito un secondo incarico soltanto nel caso in cui il numero delle domande pervenute sarà inferiore al numero delle figure richieste.

\*I candidati che abbiano presentato anche la candidatura a referente per la valutazione non potranno svolgere anche il compito di tutor e dovranno optare per un incarico.

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 (**o dichiarazione d'impegno a seguire un corso di preparazione gratuito organizzato dalla scuola per l'utilizzo della piattaforma**) nonchè conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- abilità relazionali e gestione d'aula.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**La funzione di Tutor è incompatibile con la funzione di esperto nello stesso modulo formativo**

### **ART. 6–VALUTAZIONE dei CURRICULA, AFFIDAMENTO degli INCARICHI e ATTRIBUZIONE dei COMPENSI**

#### **Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la griglia di valutazione dei titoli allegata al bando. I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere a conoscenza e di accettare senza riserve che i moduli formativi dovranno essere svolti presso questo Istituto e secondo il calendario che sarà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

**N.B.: in sede di affidamento degli incarichi di TUTOR e/o di FIGURE AGGIUNTIVE, sarà comunque data priorità ai docenti di ciascuna classe/anno di corso/interclasse singolarmente coinvolta (o con il maggior numero di suoi alunni impegnati nel relativo modulo progettuale).**

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si precisa, altresì, che, qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti: sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà quindi cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva dei corsi. Si evidenzia altresì che, in caso di candidatura per più ruoli da parte dello stesso docente, dovrà essere indicata la funzione richiesta secondo un ordine di priorità.

## **Compensi**

n. 1 Referente per la valutazione per un numero max di 50 ore per un importo orario di € 23,22 onnicomprensivi per modulo.

n. 1 Referente di Progetto per un numero max di 50 ore per un importo orario di € 23,22 onnicomprensivi per modulo.

n. 1 Tutor per ciascuno dei 9 Moduli autorizzati per 30 ore, con compenso di € 30,00 per ciascuna ora

n. 1 Figura aggiuntiva per ciascuno dei 9 Moduli autorizzati con compenso massimo fissato in € 600,00 (30 €/alunno partecipante: il costo si ottiene calcolando che ogni partecipante - con un calcolo di n.20 alunni per modulo - potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore di formazione), per ciascuna figura professionale individuata dall' istituto scolastico in relazione ai fabbisogni dei partecipanti.

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di oneri contributivi e fiscali e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà, previa rendicontazione dell'attività svolta, a seguito della effettiva erogazione del finanziamento del presente Piano Integrato di interventi e dell'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 8 – PUBBLICITA'**

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo ed al sito web dell'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annunziata Martire

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)